| IUT – Département Informatique | **Compte Rendu Réunion** |
| --- | --- |
| **SAE S301 - Outsiders** |

| **Nom du rédacteur du compte rendu** | MANSEUR NASSIM |
| --- | --- |
| **Lieu de la réunion**  **date/heure** | Maison , 08/01/2024 - 9h |
| **Liste des présents** | Tous les membres du groupe |
| **Liste des invités** |  |
| **Liste des absents** | X |
| **Document(s) lié(s)** | Maquette Figma |

# Ordre du jour

| **Sujet 1 :** | **Discussion/Bilan sur ce qu’il y a faire et ce que nous avons déjà fait** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Après 2 semaines de vacances, nous avons résumé ce que nous avons fait et établi un ordre de priorité d’objectif à accomplir comme la finalisation de la maquette et la mise en place des pages du sites ainsi que la réorganisation du Trello.** |
| **Conclusion** | **Nous somme pret a nous concentrer sur les objectif principaux** |

| **Sujet 2 :** | **Avancement sur la maquette** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Nous avons avancé sur la maquette figma, elle est quasiment terminé** |
| **Conclusion** | **maquette presque fini on peut se focaliser sur le site concret.** |

……………….

| **Sujet n :** | **<nom du thème de la discussion>** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** |  |
| **Conclusion** |  |

# Actions / Décisions prises (qu’il faudra suivre)

| **N° de l’action** | **STATUT de l’action :**  **en cours, en pause, close** | **Date début de l’action** | **Description** | **Nom du responsable de l’action** | **Échéance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  | « dans la description », on décrira de quoi il s’agit, ainsi que le suivi de l’action à chaque point (avec la date) avec la startup et/ou l’enseignant |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

# Date de la prochaine(s) réunion(s) : <date/heure, et lieu>